

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсних торгів
на закупівлю інформаційно-консультаційних послуг, а саме послуг з навчання в
англійській мовній школі.

12 серпня 2026 року

Всеукраїнська благодійна організація «КОНВІКТУС УКРАЇНА» (далі – «Організатор») оголошує конкурсні торги (оцінка цінових пропозицій) на **закупівлю інформаційно-консультаційних послуг, а саме послуг з навчання в англійській мовній школі.**

Всеукраїнська благодійна організація «КОНВІКТУС УКРАЇНА» - неурядова організація, що здійснює діяльність в Україні з 2006 року та є частиною міжнародної мережі Convictus, яка працює у Швеції, Естонії та Україні.

Організація має понад 18 років досвіду реалізації програм у сфері громадського здоров'я, гуманітарної допомоги та соціальної підтримки у співпраці з державними установами, національними та міжнародними партнерами.

Джерело фінансування закупівлі

Оцінка пропозицій проводиться в межах проєкту «Надання послуг у сфері протидії гендерно-зумовленого насильства та психічного здоров'я та психологічної підтримки для вразливих груп у Харківській області» за фінансової підтримки Міжнародного медичного корпусу / DG ECHO.

Орієнтовна вартість закупівлі: до 4 000 доларів США в еквіваленті. За результатами закупівлі планується укладення рамкового договору. Зазначена сума є максимальною орієнтовною вартістю та не передбачає зобов'язання Організації використати її в повному обсязі. Фактичний обсяг і вартість замовлених послуг визначатимуться відповідно до потреб Організації у навчанні протягом строку дії договору.

Порядок розрахунків

Закупівля послуг здійснюється на щомісячній основі. Розрахунки проводяться у безготівковій формі. Базові умови оплати передбачають здійснення **100% післяоплати** на підставі рахунку за фактично надані послуги з проведення занять за відповідний звітний (поточний) місяць.

Термін постачання

з моменту підписання договору до 31 березня 2027 року.

Формування ціни та ПДВ

У зв'язку з тим, що закупівля здійснюється в межах конкретного проєкту:

Учасники можуть подавати пропозиції як з ПДВ, так і без ПДВ. У зв'язку з особливостями фінансування проєкту та необхідністю забезпечення максимально ефективного використання коштів, за інших рівних умов перевага надаватиметься пропозиціям без ПДВ.

У разі перемоги в конкурсних торгах (оцінка пропозицій) та укладення договору **підвищення цін на товари/послуги допускається не більше ніж на 10%** від ціни, зазначеної у пропозиції, протягом строку дії договору. У разі необхідності підвищення цін понад 10% Постачальник зобов'язаний не пізніше ніж за 1 місяць до запланованої дати підвищення надати Організатору письмове обґрунтування з підтвердженням ринкових коливань (інформація щонайменше від трьох незалежних постачальників аналогічних товарів).

У разі ненадання або неприйнятності такого обґрунтування Організатор має право розірвати договір у встановленому порядку без застосування штрафних санкцій.

Кваліфікаційні вимоги до Учасника

Учасник повинен відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

1. **Право на здійснення господарської діяльності.** Наявність державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи-підприємця відповідно до законодавства України, що підтверджується витягом/випискою з Єдиного державного реєстру.
2. **Досвід надання аналогічних послуг.** Наявність досвіду постачання аналогічних послуг протягом останніх 3 (трьох) календарних років (надати будь-які підтвердження - за наявності).
3. **Спроможність виконання договору.** Наявність матеріально-технічної бази та організаційної спроможності виконати зобов'язання за договором, що підтверджується довідкою у довільній формі / гарантійним листом, інформацією про орг. спроможність, інше.
4. **Ідентифікація постачальника.** Наявність вебресурсу для ідентифікації діяльності Учасника (офіційний вебсайт та/або офіційна сторінка в соціальних мережах - за наявності).
5. **Електронний документообіг.** Готовність Учасника використовувати електронний документообіг, зокрема через сервіс ВЧАСНО або еквівалентний сервіс, що відповідає вимогам законодавства України.

Технічні вимоги до предмета закупівлі:

Корпоративне (групове) навчання англійської мови (загальної, ділової та бізнес-англійської) для співробітників Організації.

1. Формат навчання - онлайн

2. Навчання має проводитися з використанням сучасних цифрових платформ для дистанційного навчання та EdTech-технологій, зокрема: гейміфікації, інтерактивних навчальних інструментів, дискусій у віртуальних кімнатах, інтерактивних дошок.
3. Провайдер повинен забезпечити доступ до цифрових навчальних матеріалів (які входять у вартість навчання) та функціонування особистих кабінетів учасників. Матеріали мають відповідати стандартам CEFR.
4. Частота занять - 2 заняття на тиждень.
5. Тривалість занять - 60 або 90 хвилин (залежно від узгодженого формату та навчальної програми).
7. Провайдер послуг має забезпечити кваліфікованих викладачів з відповідною сертифікацією, методичний супровід навчального процесу а також можливість адаптації навчальних програми під потреби корпоративного навчання.
7. Провайдер має надавати щомісячну звітність, яка включає: інформацію про навчальний прогрес, показники відвідуваності, результати оцінювання).
8. Супровід персональним менеджером.

Індивідуального навчання англійської мови (загальної, ділової та бізнес-англійської) для співробітників Організації - (можливість відвідування групових занять, де навчаються не співробітники організації) .

1. Формат навчання - онлайн
2. Навчання має проводитися з використанням сучасних цифрових платформ для дистанційного навчання та EdTech-технологій, зокрема: гейміфікації, інтерактивних навчальних інструментів, дискусій у віртуальних кімнатах, інтерактивних дошок.
3. Провайдер повинен забезпечити доступ до цифрових навчальних матеріалів (які входять у вартість навчання) та функціонування особистих кабінетів учасників. Матеріали мають відповідати стандартам CEFR.
4. Частота занять - 2 заняття на тиждень.
5. Тривалість занять - 60 або 90 хвилин (залежно від узгодженого формату та навчальної програми).
7. Провайдер послуг має забезпечити кваліфікованих викладачів з відповідною сертифікацією, методичний супровід навчального процесу а також можливість адаптації навчальних програми під потреби корпоративного навчання.
7. Провайдер має надавати щомісячну звітність, яка включає: інформацію про навчальний прогрес, показники відвідуваності, результати оцінювання).
8. Супровід персональним менеджером

Склад комерційної пропозиції

Тендерна пропозиція Учасника подається в електронному вигляді та повинна містити наступні обов'язкові документи:

1. **Цінова/комерційна пропозиція** / Заповнена форма Додатку 1 до цього Оголошення.
2. **Заповнений додаток 2 до Оголошення.**
3. **Документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам.**
Зокрема: документи про державну реєстрацію Учасника; підтвердження досвіду постачання аналогічних послуг за останні 3 календарні роки; наявність спроможності виконати договір – за наявності.
4. **Підтвердження повноважень підписанта.** Документи, що підтверджують право особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність — для юридичних осіб).
5. **Інші документи (за бажанням Учасника).** Рекомендаційні листи, презентаційні матеріали або інші документи, які Учасник вважає за доцільне надати для кращого розуміння своєї пропозиції (необов'язково).

Критерії оцінки

Оцінці підлягають комерційні пропозиції, що відповідають усім вимогам цього Оголошення. Переможець визначається за результатами порівняння цінових пропозицій та відповідності технічним і кваліфікаційним вимогам. Організатор має право запитувати уточнення (clarifications), які не змінюють суті поданої пропозиції.

Антикорупційні та загальні умови

Участь пов'язаних осіб або змова учасників забороняється.

Організатор залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку пропозицію відповідно до умов цього Оголошення, принципів доброчесної конкуренції, прозорості та ефективного використання коштів (value for money), а також внутрішніх політик і процедур Організації.

Запитання та звернення.

Усі запитання, звернення та запити щодо умов даних конкурсних торгів приймаються виключно в письмовій формі шляхом надсилання електронного листа на адресу: zakupivli@convictus.org.ua. З метою забезпечення рівного доступу всіх потенційних учасників до інформації Організатор **не надає роз'яснень усно або іншими каналами комунікації**. Відповіді на запитання надаються у письмовій формі.

Дотримання політик Організатора

Поданням комерційної пропозиції Учасник підтверджує свою згоду з тим, що у разі визначення його переможцем закупівлі він буде зобов'язаний дотримуватися внутрішніх політик і процедур Організатора, зокрема політик у сфері етики та

добросовісності, запобігання корупції, конфлікту інтересів, а також політики запобігання сексуальній експлуатації та насильству (PSEA/СЕН).

Детальні положення відповідних політик та конкретні зобов'язання Постачальника визначаються у договорі, який укладається з переможцем.

Право на скасування конкурсних торгів

Організатор залишає за собою право скасувати або анулювати конкурсні торги повністю або частково на будь-якому етапі його проведення у разі зміни потреб, умов фінансування, обставин непереборної сили або з інших обґрунтованих причин.

У такому випадку Організатор не несе відповідальності за будь-які витрати, понесені Учасниками у зв'язку з підготовкою та поданням комерційної пропозиції, за умови дотримання принципів прозорості та добросовісності.

Кінцевий термін подання пропозицій

18 серпня 2026 року, до 18:00 за київським часом.

Комерційні пропозиції подаються в електронному вигляді (PDF/скан) на адресу:

 zakupivli@convictus.org.ua

Тема листа: **(оцінка пропозицій) на закупівлю інформаційно-консультаційних послуг (навчання в англійській мовній школі)**

Додаток 1 до Комерційна пропозиції

1	Підтвердження організації корпоративного навчання англійської мови (загальна, ділова, бізнес-англійська) від A1 до C1 рівня відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR) / Можливість долучити співробітників організації до змішаних груп для проходження навчання.	
2	Підтверджений онлайн-формат навчання (платформа Zoom)	
3	Кількість студентів у навчальних групах	
4	Надайте інформацію щодо цифрових платформ та EdTech-технологій, інтерактивних навчальних інструментів, які планується використовувати під час навчання.	
5	Опишіть цифрову платформу, функціонал особистих кабінетів учасників та перелік навчальних матеріалів, які надаються в межах вартості навчання, із підтвердженням їх відповідності стандартам CEFR.	
6	Підтвердити можливість проведення занять	

	двічі на тиждень	
7	Надайте інформацію щодо тривалості одного навчального заняття та обґрунтування запропонованого формату (60/90 хвилин)	
8	Надайте інформацію про викладацький склад, підтвердження кваліфікації та сертифікації викладачів	
9	Надайте інформацію щодо форми, періодичності та змісту звітності, яка надаватиметься Замовнику, із зазначенням інформації про навчальний прогрес, відвідуваність та результати оцінювання учасників	
10	Підтвердіть наявність персонального менеджера проєкту із зазначенням його функцій у рамках надання послуг.	
11	Вартість проведення уроку - 60 хвилин (корпоративне групове заняття)	
12	Вартість проведення уроку - 60 хвилин (участь однієї особи у складі групи не співробітників організації)	
13	Вартість проведення уроку - 90 хвилин (корпоративне групове заняття)	
14	Вартість проведення уроку - 90 хвилин (участь однієї особи у складі групи не співробітників організації)	
15	Надайте інформацію щодо моделей оплати (за групу, за учасника, погодинна тощо) та можливих пакетних пропозицій.	
16	Використання електронного документообігу (ВЧАСНО/МЕДОК)	

Загальна інформація

Будь ласка, заповніть таблицю нижче

1.	Повна назва учасника	
2.	Юридична адреса учасника	
3.	Фактична адреса учасника	
4.	Електронна пошта	
5.	Керівник компанії: посада, ПІБ	
6.	Контактний номер телефону керівника	
7.	Контактна особа з питань подання Заявки	
8.	Номер телефону контактної особи	
9.	Наявні технічні можливості	

10	Кількість персоналу	
11	Банківські реквізити	
12	Вебресурс (сайт / соціальні мережі)	

Дата: _____ 202__ р.

[підпис]

[що виступає у якості]

Що має належні повноваження на підписання Заявки від імені та за дорученням ____